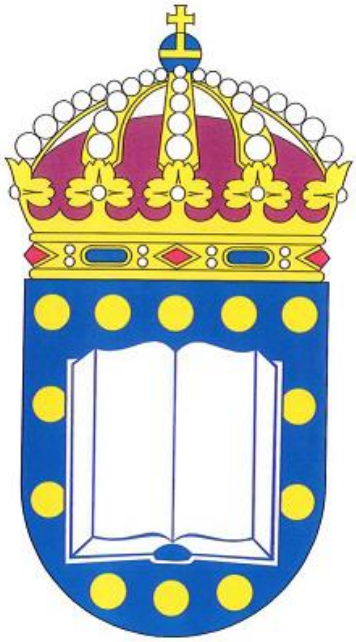


ÅRSREDOVISNING 2025

för

Överklagandenämnden för studiestöd

Innehållsförteckning

Resultatredovisning 3
Resultaträkning 13
Balansräkning 14
Anslagsredovisning 15
Tilläggsupplysningar och noter 15
Sammanställning över väsentliga uppgifter 24
Årsredovisningens undertecknande 25

Resultatredovisning

Inledning

Överklagandenämnden för studiestöd (ÖKS) är en myndighet som lyder direkt under regeringen. Myndigheten har sitt kansli i Härnösand. Myndighetens huvudsakliga uppgift är att pröva överklaganden av beslut som fattats av Centrala studiestödsnämnden (CSN) med tillämpning av 6 kap. 11 § studiestödslagen (1999:1395), 21 § förordningen (2013:1121) om kostnadsersättning till elever i gymnasial lärlingsutbildning och lärlingsliknande utbildning inom introduktionsprogram, 30 § lagen (2017:527) om studiestartsstöd och enligt 47 § lagen (2022:856) om omställningsstudiestöd. Myndighetens beslut kan inte överklagas.

Myndighetens verksamhet regleras företrädesvis genom förordningen (2007:1348) med instruktion för Överklagandenämnden för studiestöd. Av instruktionen framgår bland annat att myndigheten leds av en myndighetschef som utses av regeringen.

Av instruktionen framgår att inom myndigheten ska finnas ett särskilt beslutsorgan som benämns Överklagandenämnden. Detta särskilda beslutsorgan består av myndighetschefen, en ordförande, en vice ordförande och fem andra ledamöter. I den utsträckning det behövs ska det finnas ersättare för ledamöterna. Ledamöterna i Överklagandenämnden, med undantag för myndighetschefen, utses av regeringen för en bestämd tid. Ärendena i Överklagandenämnden avgörs efter föredragning av en anställd föredragande.

Enligt instruktionen ska ordföranden och vice ordföranden i Överklagandenämnden liksom myndighetschefen vara eller ha varit ordinarie domare. Den som myndighetschefen med tillämpning av 24 § myndighetsförordningen (2007:515) förordnat som ställföreträdande myndighetschef – biträdande direktören – har också varit ordinarie domare. Högsta förvaltningsdomstolen har ansett att beslutsorganet Överklagandenämnden är en domstol i Europakonventionens mening även när beslut fattats av den ledamot som samtidigt är myndighetschef (se HFD 2015 ref. 6).

Överklagandenämnden har med tillämpning av myndighetens instruktion, i dess från och med den 1 maj 2022 gällande lydelse, lämnat över till myndighetschefen och den biträdande direktören att avgöra i princip alla ärenden om överklagande som är av sådant slag att Överklagandenämndens vägledande avgöranden kan tillämpas eller som annars är av det slaget att de inte behöver avgöras av Överklagandenämnden.

Översikt

Av regeringens regleringsbrev för budgetåret 2025 uppställs följande mål för hantering av överklaganden

- Minst 60 procent av ärendena ska avgöras inom fyra veckor.
- Minst 90 procent av ärendena ska avgöras inom nio veckor.
- Samtliga ärenden ska avgöras inom sex månader.

Myndigheten ska vidare återrapportera följande till regeringen.
- En redovisning av antalet överklagandeärenden fördelade på de vanligast förekommande sakfrågorna.
- En redovisning över antalet fattade beslut, andelen bifalls- och avslagsbeslut samt andelen beslut som har fattats dels av en beslutsför Överklagandenämnd, dels på delegation av Överklagandenämnden.
- En fördelning av inkomna ärenden över året samt en genomsnittlig kostnad och handläggningstid per ärende.

Myndigheten får enligt 3 § och bilagan till förordningen (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter – i dess nuvarande lydelse – ha ett förenklat miljöledningssystem som avser verksamhetens direkta miljöpåverkan. Myndighetens miljöledningsarbete redovisas särskilt på det sätt som anges i nämnda förordning.

Av 3 kap. 1 § tredje stycket förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag, FÅB, framgår att den individbaserade statistik som ingår i resultatredovisningen ska vara uppdelad efter kön, om det inte finns särskilda skäl mot detta. Myndigheten redovisar därför, som tidigare, den individbaserade statistiken uppdelad efter kön.

Av 3 kap. 2 § FÅB framgår att resultatredovisningen ska lämnas enligt en indelning som myndigheten bestämmer, om inte regeringen har beslutat annat. Myndigheten ska fördela verksamhetens totala intäkter och kostnader enligt indelningen. Enligt ESV:s (Statskontoret från och med den 1 januari 2026) allmänna råd till 3 kap 2 § bör verksamhetens intäkter och kostnader fördelas i en övergripande indelning i verksamhetsområden eller motsvarande. Myndighetens uppgifter enligt förordningen (2007:1348) med instruktion för Överklagandenämnden för studiestöd är att pröva sådana överklaganden av Centrala studiestödsnämndens beslut som anges i 6 kap. 11 § studiestödslagen (1999:1395) och att pröva överklaganden av beslut om lärlingsersättning enligt förordningen (2013:1121) om kostnadsersättning till elever i gymnasial lärlingsutbildning och lärlingsliknande utbildning inom introduktionsprogram, beslut om studiestartsstöd enligt lagen (2017:527) om studiestartsstöd (gällande lagstiftning fram till sista december 2025) samt beslut enligt lagen (2022:856) om omställningsstudiestöd. Mot bakgrund av att detta är myndighetens enda uppgifter är verksamheten homogen och låter sig inte delas in i olika verksamhetsgrenar.

Myndighetens totala intäkter och kostnader de senaste tre åren

(tkr)	**År 2025**	**År 2024**	**År 2023**
Intäkter av anslag	20 026	18 753	18 062
Övriga intäkter	73	128	120
Verksamhetens kostnader	20 099	18 882	18 182

Redovisning av antalet ärenden m.m.

Ärenden	**2025**		**2024**		**2023**	
Inkomna	7 395		6 323		5 488	
Kvar sedan föregående år	321		287		358	
Summa ärenden	7 716		6 610		5 846	
Ärendehantering		**%**		**%**		**%**
Avslutade	7 427	96	6 289	95	5 559	95
Öppna vid årets utgång	289	4	321	5	287	5
Beslutade av Överklagandenämnden	79	1	71	1	87	2
Beslutade på delegation	7348	99	6 218	99	5 472	98
Bifall helt eller delvis	164	2	158	3	155	3
Avslag	4 800	65	3 869	61	3 514	63
Avskrivning	1 718	23	1 544	24	1 392	25
Avvisning	219	3	239	4	195	4
Återförvisning till CSN	525	7	479	8	303	5
Övrigt	1	<1	-		-	

Av inkomna ärenden under 2025 har 1 445 (20 %) avsett studiehjälp inklusive lärlingsersättning, 2 021 (27 %) studiemedel, såväl på grundskolenivå som gymnasienivå, inklusive studiestartsstöd, och 2 880 (39 %) studiemedel på eftergymnasial nivå. Det är i huvudsak en liknande fördelning som tidigare år. Myndigheten har därutöver mottagit 1 019 (14 %) ärenden avseende omställningsstudiestöd.

Som framgår av tabellen har antalet inkomna ärenden under 2025 ökat med 1 072 i förhållande till 2024. Antalet inkomna ärenden var i genomsnitt 133 ärenden (+ 19 %) per vecka under det första kvartalet, 152 ärenden (+26 %) under det andra kvartalet, 124 ärenden (+14 %) det tredje och 160 ärenden (+10 %) det fjärde kvartalet.

Antalet avslutade ärenden uppgick till 7 427, vilket är 1 138 ärenden fler än 2024. Ärendemängden har således ökat från redan höga nivåer till en nivå som myndigheten inte mött sedan tillkomsten 2001. Ökningen av antalet ärenden kan delvis förklaras av en ytterligare ökad mängd inkomna ärenden om omställnings-studiestöd samt ärenden som gäller avstämning av inkomst. Den senare typen av ärenden har åter börjat komma in i större mängd eftersom de tillfälliga ändringarna avseende borttaget fribelopp under pandemin ligger mer än två år bort och avstämning sker två år efter inkomståret. I övrigt är det en generell ökning av ärenden i olika ärendeslag.

Inför 2025 var den ingående balansen 321 ärenden vilket var något högre än för tidigare år. Myndigheten har som intern målsättning att balansen av öppna ärenden inte vid något tillfälle ska överstiga 400 öppna ärenden. Denna målsättning har enligt den uppföljning som löpande sker i allt väsentligt kunnat hållas under året. Antalet inkomna ärenden ligger under 2025 i huvudsak i nivå med antalet avgjorda ärenden. Det kan konstateras att flertalet ärenden av olika slag generellt har ökat i sin komplexitet och att vissa frågor omkring omställningsstudiestödet är komplexa och mycket resurskrävande. Dessa ärenden har som nämnts också ökat betydligt. På grund av myndighetens ansträngda ekonomiska läge behöver organisationen minska trots den omfattande inströmningen av ärenden. Detta kommer i så fall i första hand

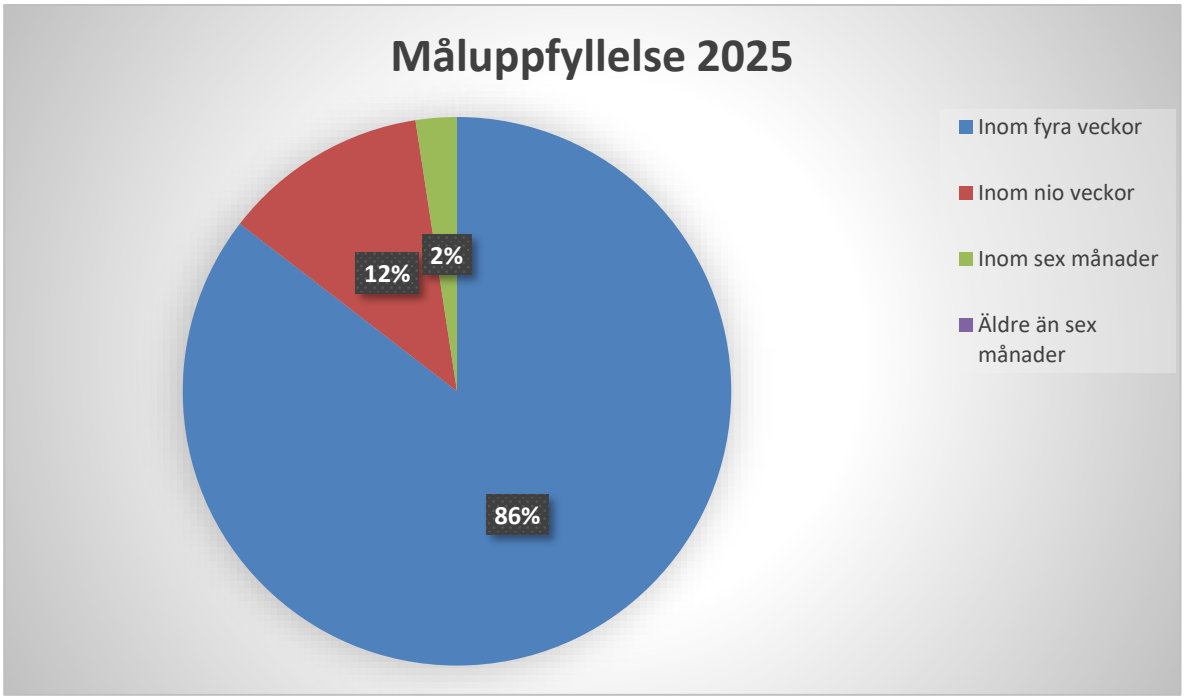
drabba omställningsstudiestödet då de resurser som är specialiserade på dessa frågor är de som sannolikt först drabbas vid eventuell nedskärning. Utgångsläget för att klara de i regleringsbrevet uppsatta målen är därför betydligt sämre inför 2026 och kommande år.

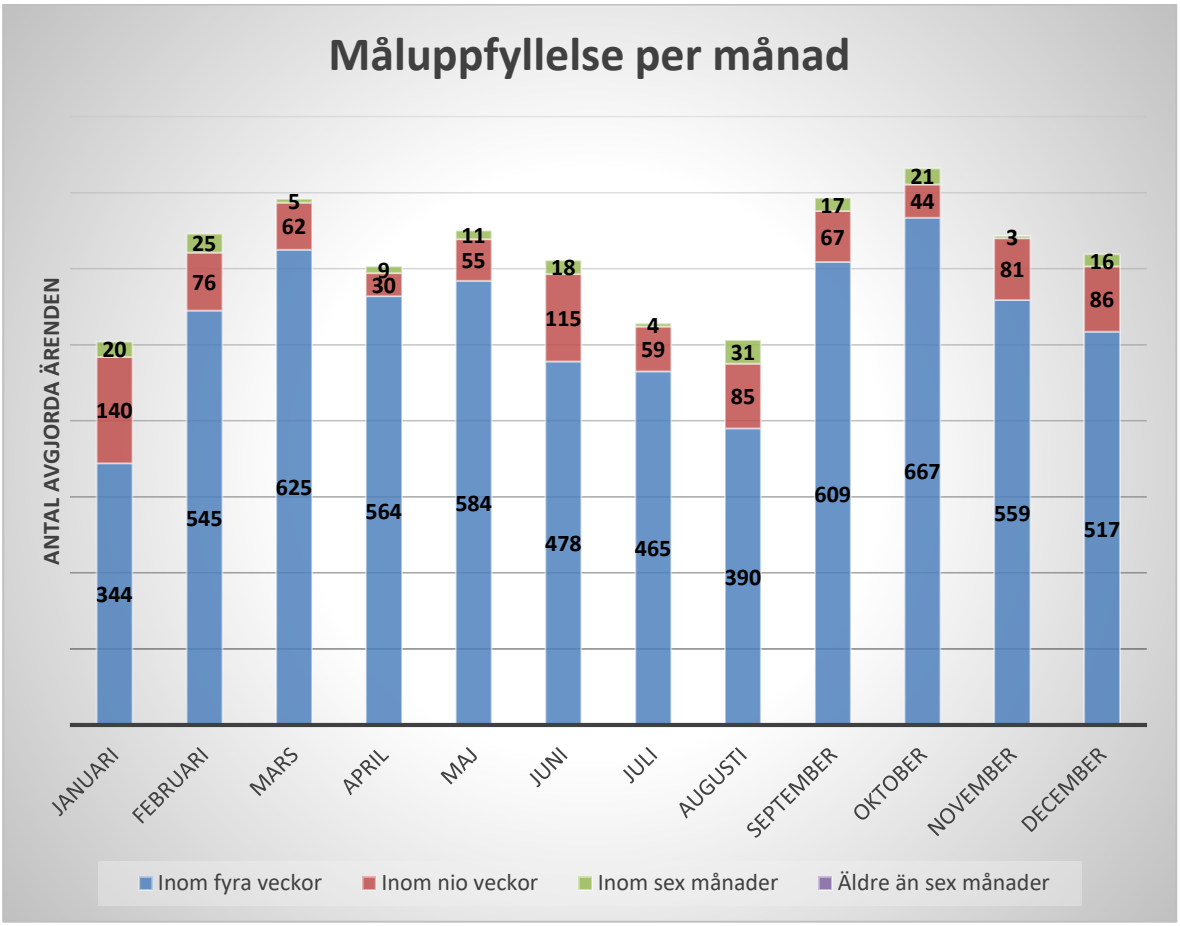
Överklagandenämnden har under 2025 sammanträtt vid sammanlagt åtta tillfällen och har vid dessa sammanträden beslutat i 79 överklagandeärenden, vilket är något fler än under 2024 då det avgjordes 71 överklagandeärenden. Under 2023 och 2024 var omställningsstudiestödet nytt vilket ledde till fler ärenden som behövde prövas av Överklagandenämnden. En stor del av de ärenden som avgjorts av Överklagande-nämnden under 2025 har dock också varit frågor om omställningsstudiestöd. Mot bakgrund av de ändringar som nu gjorts i lagstiftningen förväntas dessa frågor fortsatt vara högst aktuella även under kommande år. De ärenden som prövas i Överklagandenämnden är frågor som behövt prövas för praxis under året. Normalt är det ärenden där lagstiftningen är ny eller har ändrats, där praxisen behöver uppdateras eller förtydligas och där det är en helt ny fråga som uppkommit. Alla sammanträden under 2025, förutom ett, har ägt rum som digitala möten. Överklagandenämndens ledamöter informeras fortlöpande om arbetet vid myndighetens kansli och myndighetens externa kontakter.

Antalet administrativa ärenden uppgick under året till 102. Dessa ärenden redovisas inte i den övriga ärendestatistiken.

Handläggningstider och måluppfyllelse

Av de ärenden som beslutades under 2025 avgjordes 86 procent inom fyra veckor, ytterligare tolv procent inom nio veckor och ytterligare två procent inom sex månader. Målen i regleringsbrevet att minst 60 procent av alla ärenden ska avgöras inom fyra veckor, att minst 90 procent av ärendena ska avgöras inom nio veckor och att alla ärenden ska avgöras inom sex månader är därmed uppfyllda.





Öppna ärenden uppgick till 321 vid årets ingång och var som lägst under vecka 13 då balansen uppgick till 246 ärenden. Den högsta balansen under året, 432 ärenden, förelåg under vecka 25. Den genomsnittliga handläggningstiden för samtliga avgjorda överklagandeärenden under 2025 uppgick till 17,45 dagar. För 2024 var motsvarande siffra 16,72 dagar och för 2023 18,05 dagar. Detta kan jämföras med den genomsnittliga handläggningstiden för de ärenden som både kom in och som avgjordes under året och som uppgick till 16,02 dagar. för 2024 var motsvarande siffra 15,52 dagar och för 2023 16,09 dagar. Det kan därmed konstateras att den genomsnittliga handläggningstiden över de senaste tre åren håller sig på en liknande nivå och att den är på en relevant nivå på så sätt att en genomsnittlig snabb handläggning ger goda förutsättningar att uppfylla uppsatta mål.

Kostnad per ärende

	År 2025	År 2024	År 2023
Antal avgjorda ärenden	7 427	6 289	5 559
Verksamhetens kostnader	20 099 000	18 882 000	18 182 000
Kostnad per ärende	2 706	3 002	3 271

Kostnaden per ärende har minskat ytterligare sedan 2024 trots att verksamhetens kostnader ökat. Den huvudsakliga orsaken är att fler ärenden avgjordes under 2025 än under 2024.

Några förekommande sakfrågor

(Tabellen avser inkomna ärenden under 2025)

	Antal	%
Beviljning av studiemedel		
- Antal veckor på eftergymnasial nivå	191	3%
- Antal veckor på grundskole- och gymnasienivå	302	4%
- Det högre bidragsbeloppet	69	<1%
- Studieresultat	1375	19%
- Utländsk medborgare	336	5%
Återkrav av studiemedel		
- Efter beskattningskontroll av inkomst	540	7%
- På grund av minskad studieomfattning	347	5%
Beviljning av studiehjälp		
- Extra tillägg	100	1%
- Inackorderingstillägg	76	1%
- Ogiltig frånvaro	889	12%
Återkrav av studiehjälp		
- På grund av ogiltig frånvaro	182	2%
Beviljning av omställningsstudiestöd		
- Aktualitetsvillkor	117	2%
- Arbetsmarknadens behov	87	1%
- Etableringsvillkor	147	2%
- OSS-berättigande utbildning	20	<1%
- Retroaktiv beviljning	23	<1%
- Samordning med andra förmåner	101	3%
- Utbetalning (studieförsäkran)	83	1%
- Åldersbegränsad utbildning	162	2%

Ärendetypen studieresultat utgör liksom tidigare år den största gruppen av överklaganden. Återkrav av studiemedel efter beskattningskontroll två år tillbaka i tiden återkom i sin helhet under 2025 eftersom bestämmelserna om borttaget fribelopp bara gällde till och med första kalenderhalvåret 2022. Ärenden om omställningsstudiestöd redovisas särskilt och där är de största grupperna under 2024 etableringsvillkor, aktualitetsvillkor och samordning med andra förmåner. Frågor om etablerings- och aktualitetsvillkor har, i likhet med frågor om omställnings-studiestödet i övrigt, fortsatt varit mycket komplexa ärenden att handlägga.

Åldersfördelningen bland de som överklagat under 2025 framgår av följande tabell. I den övre raden anges den klagandes ålder.

(Tabellen avser inkomna ärenden)

- 19 år	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55 -
20%	18%	16%	13%	10%	8%	6%	5%	4%

	2025	%	2024	%	2023	%
Inkomna överklagandeärenden	7 395		6 323		5 488	
- varav kvinnor	3 690	50%	3 595	57%	3 212	59%
- varav män	3 705	50%	2 728	43%	2 276	41%
Klagande som saknar personnummer	-		-		-	
	2025	**%**	**2024**	**%**	**2023**	**%**
Avgjorda överklagandeärenden	7 427		6 289		5 559	
- varav bifall helt eller delvis	164	2%	158	3%	155	3%
- varav bifall helt eller delvis (kvinnor)	76	46%	95	60%	107	69%
- varav bifall helt eller delvis (män)	88	54%	63	40%	48	31%

Till skillnad från tidigare år kan konstateras att det är ungefär lika många kvinnor och män som överklagar.

Kvaliteten i arbetet

Kvaliteten i arbetet upprätthålls dels genom att myndigheten så långt möjligt vid ärendenas handläggning tillämpar de principer och rutiner som annars gäller i allmän förvaltningsdomstol, dels genom att minst två personer går igenom varje ärende före beslut. Det genomförs också löpande en slumpmässig kvalitetsgranskning av beslutade ärenden.

Arbetet med att se över myndighetens beslutsmallar bedrivs kontinuerligt. I arbetet ingår dels en språklig översyn i syfte att löpande förenkla och förtydliga besluten, dels en bearbetning i syfte att effektivisera myndighetens arbete och öka rättssäkerheten för den klagande. Den nuvarande organisationen med en nära och direkt ledning, mötesstruktur och ökat samarbete mellan medarbetarna har bidragit till en effektivare ärendehantering. Den har också bidragit till att minska den för en relativt liten myndighet tydliga sårbarheten vid frånvaro och vakanser.

Myndighetens informationsutbyte med CSN har under året fortsatt. Utbytet mellan myndigheterna har bland annat till syfte att underlätta den praktiska ärendehanteringen och att båda myndigheterna ska upptäcka och kunna åtgärda eventuella systemfel i ärendehanteringen. Det handlar också om att få information om behov av praxis och tidsmässiga hanteringsfrågor för att kunna planera verksamheten. Allt för att öka säkerheten och effektiviteten i handläggningen av ärenden som handläggs vid båda myndigheterna.

Myndigheten har under senare år, inom tilldelad budget, genomfört en stor omställning mot digitalisering. Fram till 2020 var verksamheten, förutom viss datorisering, tekniskt i princip oförändrad sedan myndighetens tillkomst 2001. Utvecklingen har därefter stegvis skett i tämligen rask takt med digitala informationsutbyten och liknande fram till en övergång vid halvårsskiftet 2023 då all handläggning därefter sker helt digitalt. Myndighetens föråldrade diariesystem har under 2025 uppgraderats till den nyaste versionen av systemet inklusive handläggningsmöjligheter. Detta har förberetts under 2024 och tagits i drift under januari 2025. Någon egentlig strukturell eller tidsmässig vinst i handläggningen väntas inte av detta då dessa redan fallit ut genom tidigare digitaliseringsåtgärder. De främsta vinsterna med att ta kostnaden för att få ett uppgraderat system är kopplade till funktions, säkerhetsfrågor och servicefrågor mot allmänheten. Detta

eftersom dessa förändringar också under 2025 gett en möjlighet att så gott som helt övergå till digitala utskick av beslut och liknande.

För att garantera att kvaliteten i arbetet upprätthålls har utbildningsinsatser erbjudits under 2025. Ett antal anställda har deltagit i externa och interna utbildningar avseende ärenden anknutna till kärnverksamheten. Ett mål för kommande år är olika kompetensutvecklingsinsatser för att internt upprätthålla, bredda och fördjupa kunskaper och erfarenheter till nytta för kärnverksamheten.

Under 2025 har arbetet med att se över myndighetens dokumenthantering fortsatt med fokus på registratur och arkivverksamhet.

Service till allmänheten

Myndigheten har kunnat förbättra sin service till allmänheten jämfört med samma nivå närmast tidigare år. Förbättringarna ligger i huvudsak i att myndigheten, som nämnts tidigare, övergått till digitala utskick vilket lett till att tiden från beslut till leverans av detsamma väsentligt har kortats ned. Även övrig kommunikation sker genom digitala utskick och har påskyndat processen något. Myndigheten har också bytt telefonsystem som på flera sätt ökat tillgängligheten för allmänheten ytterligare. Övergången till digital handläggning har medfört att distansarbete varit möjligt. Medarbetarna har möjlighet till distansarbete upp till 49 procent av sin arbetstid fördelat på fasta dagar per vecka för att upprätthålla kanslibemanning och servicenivå. Detta har inte i sig bedömts påverka servicen till allmänheten då samtliga anställda har teknisk utrustning som medför att de är tillgängliga på samma sätt på distans som på arbetsplatsen. Kansliet är utifrån vad som nämnts ovan bemannat under sedvanlig expeditionstid även om besök från allmänheten på myndighetens kansli är mycket ovanliga.

Ett överklagande av ett beslut som CSN fattat ska, förutsatt att det kommit in i rätt tid, av CSN skickas över till nämnden med övriga handlingar i ärendet och i förekommande fall ett yttrande. Det är alltså CSN som har den inledande kontakten med den klagande. Nämnden lämnar dock information på sin webbplats om vad som kan överklagas och hur ett beslut överklagas.

När ett överklagande kommer in till nämnden skickas en bekräftelse till den klagande tillsammans med information om kontakter och förväntade handläggningstider samt om behandling av personuppgifter. Därtill bifogas eventuellt yttrande från CSN med anledning av överklagandet. Den klagande underrättas också i förekommande fall om möjligheten att inom viss tid kunna komplettera sitt ärende eller annars komma in med synpunkter. I anslutning till detta lämnas också upplysningar hur den klagande enklast kan komma i kontakt med nämnden.

Myndigheten har telefontid under kansliets öppettider. CSN och andra myndigheter har dock möjlighet att komma i kontakt med nämndens medarbetare under hela arbetsdagen. För att på bästa sätt hantera telefonsamtal och förfrågningar per e-post arbetar myndigheten kontinuerligt med bemötandefrågor. På myndighetens webb-plats finns information om bland annat handläggningstider, myndighetens organisation och verksamhet samt om överklagandeförfarandet på flera olika språk. Myndigheten arbetar aktivt med att vara en tillgänglig myndighet och arbetsplats.

På webbplatsen publiceras och uppdateras fortlöpande vägledande avgöranden från Överklagandenämnden. Särskilt utsedda medarbetare inom myndigheten har som uppgift att hålla den del av webbplatsen som avser vägledande avgöranden uppdaterad och lättöverskådlig. Ett arbete att se över strukturen i denna del pågår.

Kompetensförsörjning

Myndigheten har under 2025 haft i snitt 21 anställda, vilket motsvarar cirka 18 årsarbetskrafter. I myndighetens ledningsgrupp ingår två kvinnor och en man. Merparten av myndighetens anställda är kvinnor. Myndigheten har under 2025 endast haft tre män anställda. Med hänsyn till myndighetens storlek och den låga personalomsättningen har dock möjligheterna att uppnå en jämnare könsfördelning samt kulturell och etnisk mångfald varit begränsade. Varken verksamheten eller lokalernas utformning begränsar möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att arbeta hos myndigheten.

Myndighetens personal är indelad i två handläggande enheter och en administrativ enhet. Fördelningen av ärendegrupper mellan enheterna ger tillfälle att bygga upp kunskap och erfarenhet bland medarbetarna och minskar sårbarheten i ärendehanteringen. För att sprida kunskap och tillvarata denna erfarenhet anmäls ärenden vid enheternas respektive veckomöte, där också myndighetschefen, ställföreträdande myndighetschefen och enhetschefen deltar. För att bland annat hantera arbetstoppar samverkar enheterna för att jämna ut arbetsbelastningen och den nya funktionen som enhetschef har ett övergripande ansvar för att fördela ärenden inom och mellan enheterna så att arbetet bedrivs effektivt och med hög kvalitet. Den kraftigt ökade ärendeinströmningen och förändringarna i omställnings-studiestödet har ökat arbetsbelastningen generellt på myndigheten. Vad gäller rekryteringar har inga sådana skett under 2025 då det inte finns ekonomiska marginaler för att rekrytera. Det är nu snarare fråga om att de ekonomiska ramarna, trots den omfattande ärendeökningen, kräver en minskad personalstyrka vilket leder till stor sårbarhet då det är komplexa frågor och lång upplärningstid.

Arbetsmarknadsläget för rekrytering bedöms som gott men det har som sagt saknats ekonomiska förutsättningar för myndigheten att genomföra rekryteringar och då det på grund av den ekonomiska situationen, som nämnts ovan, snarare är fråga om att minska personalstyrkan, finns en risk att det på grund av samtidigt kraftigt ökande ärendeinströmning kan uppkomma svårigheter för myndigheten att fullgöra sina uppgifter enligt regleringsbrevet.

I syfte att bland annat stärka den interna arbetsmiljön har under året även gjorts en medarbetarundersökning avseende bland annat arbetsmiljö, samt vissa gemensamma aktiviteter.

Miljöledningsarbete

Miljöledningsarbetet redovisas särskilt i anslutning till årsredovisningen.

Sammanfattande bedömning av måluppfyllelse för verksamheten

Myndigheten har uppfyllt samtliga av de i regleringsbrevet angivna målen för verksamheten. Myndigheten har också upprätthållit en hög servicenivå.

Resultaträkning

(tkr)	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	20 026	18 753
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	6	11
Intäkter av bidrag		15	14
Finansiella intäkter	3	52	103
Summa		**20 099**	**18 882**
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	4	-16 884	-15 344
Kostnader för lokaler		-1 162	-1 179
Övriga driftkostnader	5	-1 914	-2 247
Finansiella kostnader	6	-7	-14
Avskrivningar och nedskrivningar	7	-131	-98
Summa		**-20 099**	**-18 882**
Verksamhetsutfall		**0**	**0**
Årets kapitalförändring		**0**	**0**

Balansräkning

(tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	8	73	0
Summa		73	0
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	9	0	0
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	10	221	315
Summa		**221**	**315**
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos andra myndigheter	11	80	100
Övriga kortfristiga fordringar	12	1	**4**
Summa		**82**	**104**
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	13	262	261
Summa		**262**	**261**
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	14	385	-497
Summa		**385**	**-497**
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	15	1 909	2 779
Summa		**1 909**	**2 779**
SUMMA TILLGÅNGAR		**2 931**	**2 962**
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital	16		
Summa		**0**	**0**
Avsättningar			
Övriga avsättningar	17	461	440
Summa		**461**	**440**
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	18	294	315
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	19	600	536
Leverantörsskulder	20	52	154
Övriga kortfristiga skulder	21	301	281
Summa		**1 246**	**1 286**
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	22	1 224	1 236
Summa		**1 224**	**1 236**
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		**2 931**	**2 962**

Anslagsredovisning

Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)	Not	Ing.över-förings-belopp	Årets till-delning enl.regl. brev	Totalt disponi-belt belopp	Utgifter	Utgående över-förings-belopp
Uo 15 01:9 Ramanslag Överklagande-nämnden för studiestöd (ram)						
ap.1	23	497	19 144	19 641	-20 026	-385
Summa		**497**	**19 144**	**19 641**	**-20 026**	**-385**

Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas avrundade i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Överklagandenämnden för studiestöds bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring (FBF) och Ekonomistyrningsverkets (ESV) (Statskontoret fr.o.m. 1 januari 2026) föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s (Statskontoret fr.o.m. 1 januari 2026) tillhörande föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s (Statskontoret fr.o.m.1 januari 2026) föreskrifter till 10 § FBF (Förordning om myndigheters bokföring) tillämpar myndigheten brytdagen den 5 januari. Brytdagen föregående år var den 3 januari.

Efter brytdagen har fakturor överstigande 50 tkr bokförts som periodavgränsningsposter. Under året har myndigheten infört att fakturor för kommande perioder löpande periodiseras om fakturabeloppet överstiger periodiseringsgränsen. Detta medför att belopp under periodiseringsgränsen kan periodiseras till nästkommande år.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar
Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst ett halvt prisbasbelopp och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år.
Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 40 tkr.
Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod.
Avskrivning under anskaffningsåret sker från den månad tillgången kan tas i bruk.

Tillämpade avskrivningstider

3 år	System, applikationer och licenser
5 år	Egenutvecklade dataprogram, licenser, rättigheter
3 år	Datorer och kringutrustning
5 år	Maskiner och andra tekniska anläggningar
5 år	Övriga kontorsmaskiner
5 år	Övriga inventarier

Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till beräknad nyttjandeperiod.

Omsättningstillgångar
Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Skulder
Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

Ersättningar och andra förmåner

Ledande befattningshavare/styrelseuppdrag

	Ersättning (tkr)
Robert Dalman, direktör och myndighetschef Inga andra uppdrag	1 148
Monika Vestin, biträdande direktör, ersättare för myndighetschefen Inga andra uppdrag	977

Nämndledamöter Överklagandenämnden

	Ersättning (tkr)
Eva Gullfeldt, ordförande Ersättare för ordförande i Etikprövningsmyndigheten	65
Gunilla Lavås, vice ordförande Inga andra uppdrag	26
Jessica Levin, ledamot till och med 2025-06-30 Inga andra uppdrag	8
Helena Söderberg, ledamot Styrelseledamot i Management Consulting i Timrå AB	15
Olof Edling, ledamot Inga andra uppdrag	13
Staffan Ingmanson, ledamot Styrelseordförande och ensamägare till Juridik & Arbetsmarknad i Umeå AB	15
Jonathan Sjölander, ledamot till och med 2025-06-30 Inga andra uppdrag	4
Colin Andersson, ersättare för ledamot till och med 2025-06-30 Inga andra uppdrag	6
Jenny Twana, ersättare för ledamot till och med 2025-06-30, därefter ordinarie ledamot Inga andra uppdrag	10
Victor Holmström, ledamot från och med 2025-07-01 Ledamot i Högskolans avskiljandenämnd	6
Jens Mårtensson, ersättare för ledamot från och med 2025-07-01 Ledamot i universitetsstyrelsen för Sveriges Lantbruksuniversitet	0

Anställdas sjukfrånvaro

I tabellen redovisas anställdas totala sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden. Vidare redovisas andel av totala sjukfrånvaron under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.
I tabellen redovisas också sjukfrånvaro fördelat på kön och ålder i förhållande till respektive grupps sammanlagda ordinarie arbetstid. Sjukfrånvaron redovisas i procent.

Sjukfrånvaro	2025	2024
Totalt	4,05	8,31
Andel 60 dagar eller mer	79,53	74,29
Kvinnor	4,60	9,78
Män	-	-
Anställda –29 år	-	-
Anställda 30 år–49 år	-	1,35
Anställda 50 år–	7,25	-

Sjukfrånvaro för gruppen män, gruppen anställda under 29 år och gruppen anställda 30 år - 49 år lämnas inte, eftersom antalet anställda i gruppen är under tio personer eller att uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

NOTER

Resultaträkning

(tkr)			2025	2024
Not	**1**	**Intäkter av anslag**		
		Intäkter av anslag	20 026	18 753
		Summa	**20 026**	**18 753**
		Utgifter i anslagsredovisningen	-20 026	-18 753
		Saldo	**0**	**0**
Not	**2**	**Intäkter av avgifter och andra ersättningar**		
		Övriga intäkter av avgifter och andra ersättningar	6	11
		Summa	**6**	**11**

Posten Övriga intäkter av avgifter och andra ersättningar utgörs till sin helhet av att myndigheten under 2025 har sålt utrangerade laptops till anställda vid myndigheten.

Not	**3**	**Finansiella intäkter**		
		Ränta på räntekontot i Riksgäldskontoret	52	103
		Summa	**52**	**103**
Not	**4**	**Kostnader för personal**		
		Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	-10 661	-9 754
		Varav lönekostnader ej anställd personal	*-168*	*-158*
		Sociala avgifter	-5 961	-5 267
		Övriga kostnader för personal	-262	-323
		Summa	**-16 884**	**-15 344**

Lönekostnader ökade under 2025 till följd av att personal, som tidigare varit frånvarande av olika orsaker, nu var i tjänst i större omfattning.

Not	**5**	**Övriga driftkostnader**		
		Reparationer och underhåll	-10	-18
		Offentligrättsliga avgifter, skatter, kundförluster	-2	-2
		Resor, representation, information	-113	-111
		Köp av varor	-38	-260
		Köp av tjänster	-1 752	-1 856
		Summa	**-1 914**	**-2 247**

Kostnadsminskning avseende köp av varor kan förklaras av att myndigheten under 2024 har gjort investeringar i samband med övergången till helt digital ärendehandläggning från och med årsskiftet 2025, bland annat genom att uppgradera till nya laptops med bättre prestanda.

Resultaträkning

(tkr)			2025-12-31	2024-12-31
Not	**6**	**Finansiella kostnader**		
		Ränta på lån i Riksgäldskontoret	-7	-14
		Summa	**-7**	**-14**

Myndigheten har under de senaste åren inte haft så stora investeringar, amorteringen för lånet samt färre investeringar har medfört att räntekostnaden för Avistalånet har minskat.

Not	**7**	**Avskrivningar och nedskrivningar**		
		Immateriella anläggningstillgångar	-37	- 0
		Materiella anläggningstillgångar	-94	-98
		Summa	**-131**	**-98**

Ökning av avskrivningar gällande immateriella anläggningstillgångar beror på att myndigheten har anskaffat nya moduler för sitt ärendehanteringssystem.

Balansräkning

(tkr)			2025-12-31	2024-12-31
Not	**8**	**Rättigheter och andra immateriella tillgångar**		
		Ingående anskaffningsvärde	81	81
		Årets anskaffningar	110	0
		Summa anskaffningsvärde	**191**	**81**
		Ingående ackumulerade avskrivningar	-81	-81
		Årets avskrivningar	-37	0
		Summa ackumulerade avskrivningar	**-118**	**-81**
		Utgående bokfört värde	**73**	**0**

Myndigheten har under 2025 haft en investering avseende uppgradering av nya moduler i det befintliga ärendehanteringssystemet.

Not	**9**	**Förbättringsutgifter på annans fastighet**		
		Ingående anskaffningsvärde	44	44
		Summa anskaffningsvärde	**44**	**44**
		Ingående ackumulerade avskrivningar	-44	-44
		Summa ackumulerade avskrivningar	**-44**	**-44**
		Utgående bokfört värde	**0**	**0**

Balansräkning

(tkr)			2025-12-31	2024-12-31
Not	**10**	**Maskiner, inventarier, installationer m.m.**		
		Ingående anskaffningsvärde	1 200	1 381
		Årets anskaffningar	0	35
		Årets försäljningar/utrangeringar anskaffningsvärde	-141	-216
		Summa anskaffningsvärde	**1 059**	**1 200**
		Ingående ackumulerade avskrivningar	-885	-1003
		Årets avskrivningar	-94	-98
		Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	141	216
		Summa ackumulerade avskrivningar	**-838**	**-885**
		Utgående bokfört värde	**221**	**315**
		Utrangeringar av telefoner under 2025 har medfört ett minskat utgående värde av materiella anläggningstillgångar.		
Not	**11**	**Fordringar hos andra myndigheter**		
		Fordran ingående mervärdesskatt	80	100
		Summa	**80**	**100**
Not	**12**	**Övriga kortfristiga fordringar**		
		Fordringar hos anställda	0	4
		Övrigt	1	0
		Summa	**1**	**4**
Not	**13**	**Förutbetalda kostnader**		
		Förutbetalda hyreskostnader	261	260
		Övriga förutbetalda kostnader	1	1
		Summa	**262**	**261**
Not	**14**	**Avräkning med statsverket**		
		Anslag i räntebärande flöde		
		Ingående balans	-497	- 933
		Redovisat mot anslag	20 026	18 753
		Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-19 144	-18 696
		Återbetalning av anslagsmedel	0	378
		Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	**385**	**-497**
		Summa avräkning med statsverket	**385**	**- 497**
Not	**15**	**Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret**		
		Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	1 909	2779
		Summa	**1 909**	**2779**
		Beviljad kredit enligt regleringsbrev	1 500	1 500
		Maximalt utnyttjad kredit	0	0

Balansräkning

(tkr)			2025-12-31	2024-12-31
Not	**16**	**Myndighetskapital**		
		Myndighetskapital saknas och därför redovisas inte någon specifikationstabell		
Not	**17**	**Övriga avsättningar**		
		Avsättning för lokalt omställningsarbete		
		Ingående balans	440	421
		Årets förändring	21	19
		Utgående balans	**461**	**440**
		Överklagandenämnden för studiestöd har under 2025 inte utnyttjat något av avsättningen till omställningsmedel och avser inte att utnyttja något under 2026.		
Not	**18**	**Lån i Riksgäldskontoret**		
		Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.		
		Ingående balans	315	378
		Under året nyupptagna lån	110	35
		Årets amorteringar	-131	-98
		Utgående balans	**294**	**315**
		Beviljad låneram enligt regleringsbrev	1 500	1 500
		Utnyttjad låneram inklusive finansiell leasing	294	315
Not	**19**	**Kortfristiga skulder till andra myndigheter**		
		Arbetsgivaravgifter	325	298
		Leverantörsskulder andra myndigheter	275	239
		Summa	**600**	**536**
Not	**20**	**Leverantörsskulder**		
		Utomstatliga leverantörsskulder, inhemska leverantörer	52	154
		Summa	**52**	**154**
		De minskade leverantörsskulderna har att göra med att det i slutet av 2024 köptes in laptops till myndigheten.		
Not	**21**	**Övriga kortfristiga skulder**		
		Personalens källskatt	298	278
		Övrigt	3	3
		Summa	**301**	**281**
Not	**22**	**Upplupna kostnader**		
		Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	1 158	1 166
		Övriga upplupna kostnader	66	70

	Summa	**1 224**	**1 236**

Anslagsredovisning

Not 23 Uo 15 01:9 ap.1
Överklagandenämnden för studiestöd (ram)

Enligt regleringsbrevet disponerar Överklagandenämnden för studiestöd en anslagskredit om 574 tkr. Under 2025 har Överklagandenämnden för studiestöd nyttjat 385 tkr av anslagskrediten. Anslaget är räntebärande.

Överklagandenämnden för studiestöd har under 2025 fått disponera hela det ingående överföringsbeloppet om 497 tkr då detta belopp understiger 3 % av föregående års tilldelning om 18 696 tkr enligt regleringsbrevet.

Att anslaget inte har varit tillräckligt under 2025 kan förklaras av ökade kostnader på personalsidan där personal, som tidigare har varit frånvarande av olika orsaker, har varit i tjänst i större omfattning.

Sammanställning över väsentliga uppgifter

(tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Låneram Riksgäldskontoret					
Beviljad	1 500	1 500	1 000	1 000	500
Utnyttjad	294	315	378	356	336
Kontokrediter Riksgäldskontoret					
Beviljad	1500	1 500	1 500	1 500	1500
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
Räntekonto Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	52	103	105	24	0
Räntekostnader	0	0	4	0	0
Avgiftsintäkter	**Ej tillämpligt**				
Anslagskredit					
Beviljad	574	560	554	519	512
Utnyttjad	385	0	0	0	0
Anslag					
Ramanslag					
Anslagssparande	0	497	933	1 037	1 564
Bemyndiganden	**Ej tillämpligt**				
Personal					
Antalet årsarbetskrafter (st)	18	17	17	17	17
Medelantalet anställda (st)*	21	20	21	19	18
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 109	1 104	1 062	982	936
Kapitalförändring					
Årets	0	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0	0

*I beräkningen av medelantalet anställda ingår tjänstledig personal

Årsredovisningens undertecknande

Intyg enligt 2 kap. 8 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Härnösand den 20 februari 2026

Robert Dalman
Myndighetschef