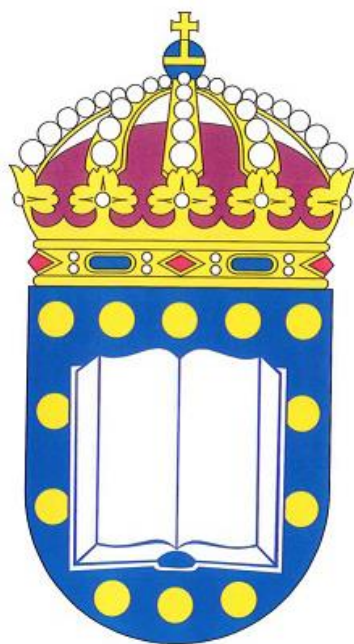




**ÅRSREDOVISNING 2024**  
för  
**Överklagandenämnden för studiestöd**

## Innehållsförteckning

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Resultatredovisning .....                      | 3  |
| Resultaträkning .....                          | 13 |
| Balansräkning .....                            | 14 |
| Anslagsredovisning.....                        | 15 |
| Tilläggsupplysningar och noter .....           | 15 |
| Sammanställning över väsentliga uppgifter..... | 23 |
| Årsredovisningens undertecknande .....         | 24 |

## Resultatredovisning

---

### Inledning

Överklagandenämnden för studiestöd (ÖKS) är en myndighet som lyder direkt under regeringen. Myndigheten har sitt kansli i Härnösand. Myndighetens huvudsakliga uppgift är att pröva överklaganden av beslut som fattats av Centrala studiestödsnämnden (CSN) med tillämpning av 6 kap. 11 § studiestödslagen (1999:1395), 21 § förordningen (2013:1121) om kostnadsersättning till elever i gymnasial lärlingsutbildning och lärlingsliknande utbildning inom introduktionsprogram, 30 § lagen (2017:527) om studiestartsstöd och sedan 1 oktober 2022 enligt 47 § lagen (2022:856) om omställningsstudiestöd. Myndighetens beslut kan inte överklagas.

Myndighetens verksamhet regleras företrädesvis genom förordningen (2007:1348) med instruktion för Överklagandenämnden för studiestöd. Av instruktionen framgår bland annat att myndigheten leds av en myndighetschef som utses av regeringen.

Av instruktionen framgår att inom myndigheten ska finnas ett särskilt beslutsorgan som benämns Överklagandenämnden. Detta särskilda beslutsorgan består av myndighetschefen, en ordförande, en vice ordförande och fem andra ledamöter. I den utsträckning det behövs ska det finnas ersättare för ledamöterna. Ledamöterna i Överklagandenämnden, med undantag för myndighetschefen, utses av regeringen för en bestämd tid. Ärendena i Överklagandenämnden avgörs efter föredragning av en anställd föredragande.

Enligt instruktionen ska ordföranden och vice ordföranden i Överklagandenämnden liksom myndighetschefen vara eller ha varit ordinarie domare. Den som myndighetschefen med tillämpning av 24 § myndighetsförordningen (2007:515) förordnat som ställföreträdande myndighetschef – biträdande direktören – har också varit ordinarie domare. Högsta förvaltningsdomstolen har ansett att beslutsorganet Överklagandenämnden är en domstol i Europakonventionens mening även när beslut fattats av den ledamot som samtidigt är myndighetschef (se HFD 2015 ref. 6).

Överklagandenämnden har med tillämpning av myndighetens instruktion, i dess från och med den 1 maj 2022 gällande lydelse, lämnat över till myndighetschefen och den biträdande direktören att avgöra i princip alla ärenden om överklagande som är av sådant slag att Överklagandenämndens vägledande avgöranden kan tillämpas eller som annars är av det slaget att de inte behöver avgöras av Överklagandenämnden.

### Översikt

Av regeringens regleringsbrev för budgetåret 2024 uppställs följande mål för hantering av överklaganden

- Minst 60 procent av ärendena ska avgöras inom fyra veckor.
- Minst 90 procent av ärendena ska avgöras inom nio veckor.
- Samtliga ärenden ska avgöras inom sex månader.

Myndigheten ska vidare återrapportera följande till regeringen.

- En redovisning av antalet överklagandeärenden fördelade på de vanligast förekommande sakfrågorna.
- En redovisning över antalet fattade beslut, andelen bifalls- och avslagsbeslut samt andelen beslut som har fattats dels av en beslutsför Överklagandenämnd, dels på delegation av Överklagandenämnden.
- En beskrivning av den service som myndigheten ger per telefon, via internet eller på annat sätt.
- En fördelning av inkomna ärenden över året samt en genomsnittlig kostnad och handläggningstid per ärende.
- Vidare ska myndigheten redovisa hur den rättspraxis som utvecklas genom myndighetens beslut görs tydlig och lättillgänglig.

Myndigheten får enligt 3 och 31 §§ förordningen (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter – i dess nuvarande lydelse – ha ett förenklat miljöledningssystem som avser verksamhetens direkta miljöpåverkan. Myndighetens miljöledningsarbete redovisas särskilt på det sätt som anges i nämnda förordning.

Av 3 kap. 1 § tredje stycket förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag, FÅB, framgår att den individbaserade statistik som ingår i resultatredovisningen ska vara uppdelad efter kön, om det inte finns särskilda skäl mot detta. Myndigheten redovisar därför, som tidigare, den individbaserade statistiken uppdelad efter kön.

Av 3 kap. 2 § FÅB framgår att resultatredovisningen ska lämnas enligt en indelning som myndigheten bestämmer, om inte regeringen har beslutat annat. Myndigheten ska fördela verksamhetens totala intäkter och kostnader enligt indelningen. Enligt ESV:s allmänna råd till 3 kap 2 § bör verksamhetens intäkter och kostnader fördelas i en övergripande indelning i verksamhetsområden eller motsvarande. Myndighetens uppgifter enligt förordningen (2007:1348) med instruktion för Överklagandenämnden för studiestöd är att pröva sådana överklaganden av Centrala studiestödsnämndens beslut som anges i 6 kap. 11 § studiestödslagen (1999:1395) och att pröva överklaganden av beslut om lärlingsersättning enligt förordningen (2013:1121) om kostnadsersättning till elever i gymnasial lärlingsutbildning och lärlingsliknande utbildning inom introduktionsprogram, beslut om studiestartsstöd enligt lagen (2017:527) om studiestartsstöd samt beslut enligt lagen (2022:856) om omställningsstudiestöd. Mot bakgrund av att detta är myndighetens enda uppgifter är verksamheten homogen och låter sig inte delas in i olika verksamhetsgrenar.

Myndighetens totala intäkter och kostnader de senaste tre åren

| (tkr)                   | År 2024 | År 2023 | År 2022 |
|-------------------------|---------|---------|---------|
| Intäkter av anslag      | 18 753  | 18 062  | 16 789  |
| Övriga intäkter         | 128     | 120     | 111     |
| Verksamhetens kostnader | 18 882  | 18 182  | 16 900  |

Redovisning av antalet ärenden m.m.

| Ärenden                          | 2024  |    | 2023  |    | 2022  |    |
|----------------------------------|-------|----|-------|----|-------|----|
| Inkomna                          | 6 323 |    | 5 488 |    | 5 214 |    |
| Kvar sedan föregående år         | 287   |    | 358   |    | 274   |    |
| Summa ärenden                    | 6 610 |    | 5 846 |    | 5 488 |    |
| Ärendehantering                  |       | %  |       | %  |       | %  |
| Avslutade                        | 6 289 | 95 | 5 559 | 95 | 5 130 | 93 |
| Öppna vid årets utgång           | 321   | 5  | 287   | 5  | 358   | 7  |
| Beslutade av Överklagandenämnden | 71    | 1  | 87    | 2  | 61    | 1  |
| Beslutade på delegation          | 6 218 | 99 | 5 472 | 98 | 5 069 | 99 |
| Bifall helt eller delvis         | 158   | 3  | 155   | 3  | 128   | 2  |
| Avslag                           | 3 869 | 61 | 3 514 | 63 | 3 305 | 64 |
| Avskrivning                      | 1544  | 24 | 1 392 | 25 | 1 309 | 26 |
| Avvisning                        | 239   | 4  | 195   | 4  | 187   | 4  |
| Återförvisning till CSN          | 479   | 8  | 303   | 5  | 201   | 4  |
| Övrigt                           | -     |    | -     |    | -     |    |

Av inkomna ärenden under 2024 har 1 394 (22 %) avsett studiehjälp inklusive lärlingsersättning, 1 635 (26 %) studiemedel, såväl på grundskolenivå som gymnasienivå, inklusive studiestartsstöd, och 2 390 (38 %) studiemedel på eftergymnasial nivå. Det är i huvudsak en liknande fördelning som tidigare år. Myndigheten har därutöver mottagit 904 (14 %) ärenden avseende omställningsstudiestöd.

Som framgår av tabellen har antalet inkomna ärenden under 2024 ökat med 835 i förhållande till 2023. Antalet inkomna ärenden var i genomsnitt 112 ärenden (+/- 0 %) per vecka under det första kvartalet, 120 ärenden (+43 %) under det andra kvartalet, 109 ärenden (+1 %) det tredje och 145 ärenden (+18 %) det fjärde kvartalet.

Antalet avslutade ärenden uppgick till 6 289, vilket är 730 ärenden fler än 2023. Ökningen av antalet ärenden kan delvis förklaras av en ökad mängd inkomna ärenden om omställningsstudiestöd samt ärenden som gäller avstämning av inkomst. Den senare typen av ärenden har åter börjat komma in eftersom de tillfälliga ändringarna avseende borttaget fribelopp under pandemin ligger mer än två år bort och avstämning normalt sker två år efter inkomståret. I övrigt är det en generell mindre ökning av ärenden i olika ärendeslag.

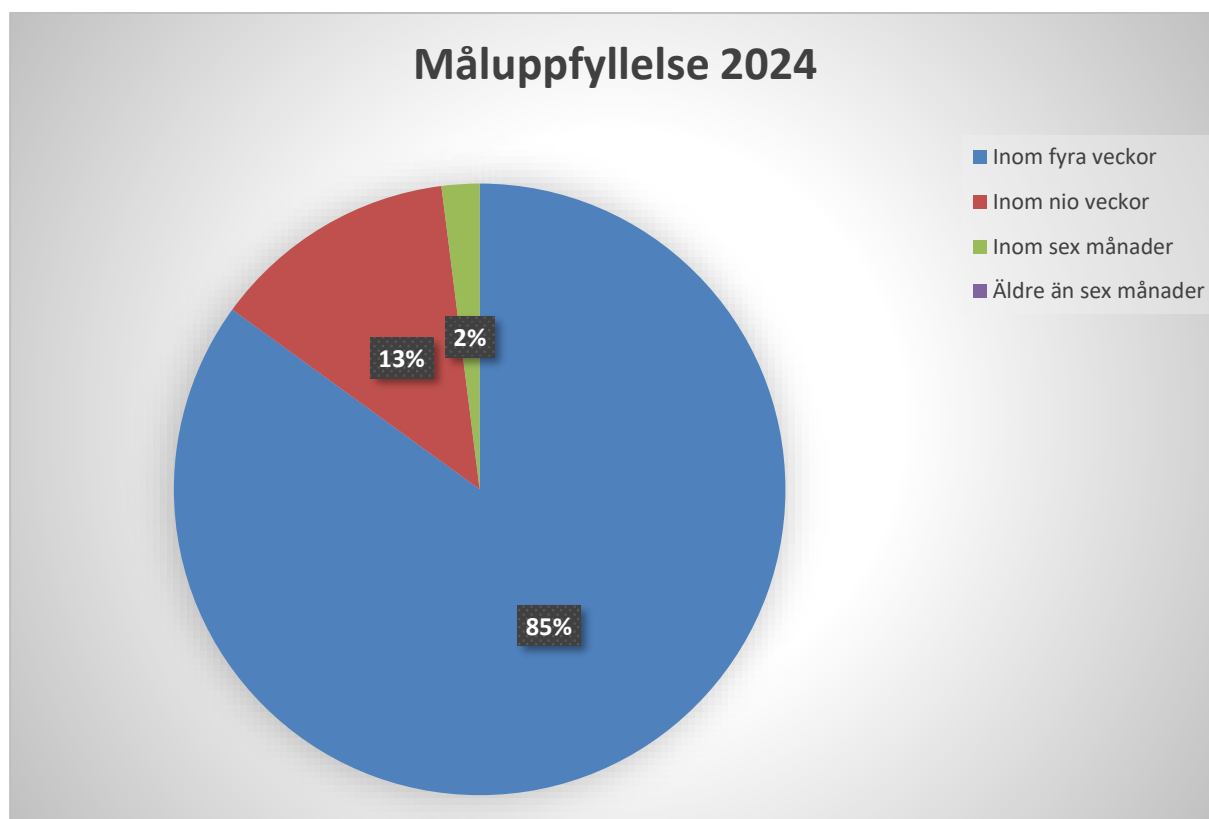
Inför 2024 var den ingående balansen 287 ärenden vilket var något lägre än för tidigare år. Myndigheten har som intern målsättning att balansen av öppna ärenden inte vid något tillfälle ska överstiga 400 öppna ärenden. Denna målsättning har enligt den uppföljning som löpande sker i allt väsentligt kunnat hållas under året. Antalet inkomna ärenden ligger under 2024 i huvudsak i nivå med antalet avgjorda ärenden. Det kan konstateras att flertalet ärenden av olika slag generellt har ökat i sin komplexitet och att vissa frågor omkring omställningsstudiestödet är komplexa och mycket resurskrävande. Dessa ärenden har som nämnts också ökat betydligt. En viss lättnad kan på sikt möjligen förväntas i den delen utifrån de ändringar av lagstiftningen som skett på det området. Utgångsläget för att klara de i regleringsbrevet uppsatta målen kan ändå bedömas som bra inför 2025.

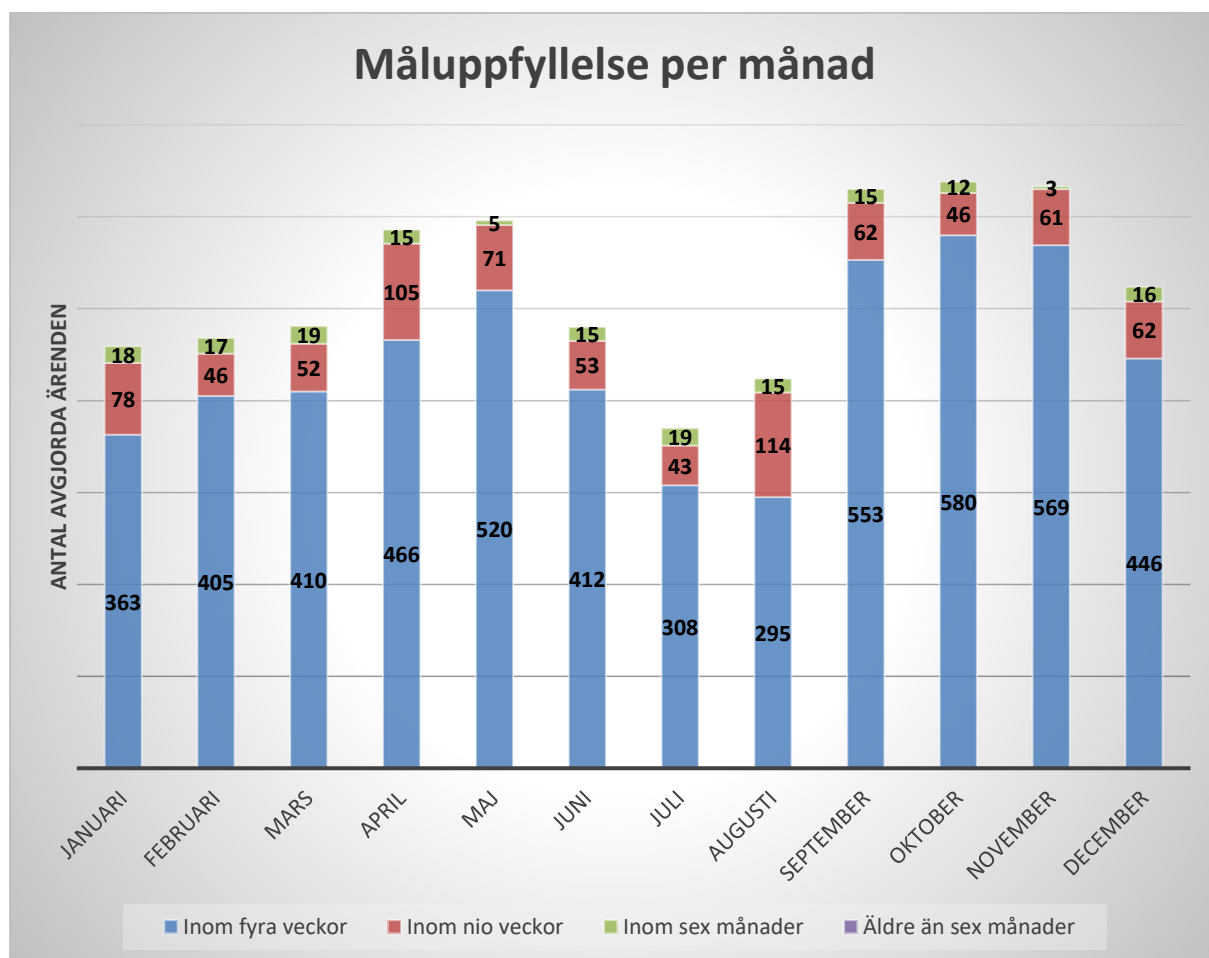
Överklagandenämnden har under 2024 sammanträtt vid sammanlagt åtta tillfällen och har vid dessa sammanträden beslutat i 71 överklagandeärenden, vilket är något färre än under 2023 då det avgjordes 87 överklagandeärenden. Under 2023 var omställningsstudiestödet nytt vilket ledde till fler ärenden som behövde prövas av Överklagandenämnden. En stor del av de ärenden som avgjorts av Överklagandenämnden under 2024 har dock också varit frågor om omställningsstudiestöd. Mot bakgrund av de ändringar som nu gjorts i lagstiftningen förväntas dessa frågor fortsatt vara högst aktuella under kommande år. De ärenden som prövas i Överklagandenämnden är frågor som behövt prövas för praxis under året. Normalt är det ärenden där lagstiftningen är ny eller har ändrats, där praxisen behöver uppdateras eller förtydligas och där det är en helt ny fråga som uppkommit. Alla sammanträden under 2024, förutom ett, har ägt rum som digitala möten. Överklagandenämndens ledamöter informeras fortlöpande om arbetet vid myndighetens kansli och myndighetens externa kontakter.

Antalet administrativa ärenden uppgick under året till 136. Dessa ärenden redovisas inte i den övriga ärendestatistiken.

### Handläggningstider och måluppfyllelse

Av de ärenden som beslutades under 2024 avgjordes 85 procent inom fyra veckor, ytterligare 13 procent inom nio veckor och ytterligare två procent inom sex månader. Målen i regleringsbrevet att minst 60 procent av alla ärenden ska avgöras inom fyra veckor, att minst 90 procent av ärendena ska avgöras inom nio veckor och att alla ärenden ska avgöras inom sex månader är därmed uppfyllda.





Öppna ärenden uppgick till 287 vid årets ingång och var som lägst under vecka 27 då balansen uppgick till 203 ärenden. Den högsta balansen under året, 381 ärenden, förelåg under vecka 43. Den genomsnittliga handläggningstiden för samtliga avgjorda överklagandeärenden under 2024 uppgick till 16,72 dagar, för 2023 var motsvarande siffra 18,22 dagar och för 2022 16,63 dagar. Detta kan jämföras med den genomsnittliga handläggningstiden för de ärenden som både kom in och som avgjordes under året och som uppgick till 15,52 dagar, för 2023 var motsvarande siffra 16,09 dagar och för 2022 15,24 dagar. Det kan därmed konstateras att den genomsnittliga handläggningstiden över de senaste tre åren håller sig på en liknande nivå och att den är på en relevant nivå på så sätt att en genomsnittlig snabb handläggning ger goda förutsättningar att uppfylla uppsatta mål. Den huvudsakliga förklaringen till förändringen i jämförelse med tidigare år kan antas vara den omorganisation som genomförts under 2022 och de därmed justerade interna verksamhetsmålen, samt vinster av digitalisering.

### Kostnad per ärende

|                         | År 2024    | År 2023    | År 2022    |
|-------------------------|------------|------------|------------|
| Antal avgjorda ärenden  | 6 289      | 5 559      | 5 130      |
| Verksamhetens kostnader | 18 882 000 | 18 182 000 | 16 900 000 |
| Kostnad per ärende      | 3 002      | 3 271      | 3 294      |

Kostnaden per ärende har minskat marginellt sedan 2024. Den huvudsakliga orsaken är att fler ärenden avgjordes under 2024 än under 2023.

## Några förekommande sakfrågor

(Tabellen avser inkomna ärenden under 2024)

|                                                | Antal | %   |
|------------------------------------------------|-------|-----|
| <b>Beviljning av studiemedel</b>               |       |     |
| - Antal veckor på eftergymnasial nivå          | 172   | 3%  |
| - Antal veckor på grundskole- och gymnasienivå | 270   | 4%  |
| - Det högre bidragsbeloppet                    | 62    | <1% |
| - Studieresultat                               | 997   | 16% |
| - Utländsk medborgare                          | 179   | 3%  |
| <b>Återkrav av studiemedel</b>                 |       |     |
| - Efter beskattningskontroll av inkomst        | 221   | 3%  |
| - På grund av minskad studieomfattning         | 328   | 5%  |
| <b>Beviljning av studiehjälp</b>               |       |     |
| - Extra tillägg                                | 159   | 3%  |
| - Inackorderingstillägg                        | 84    | 1%  |
| - Ogiltig frånvaro                             | 537   | 8%  |
| <b>Återkrav av studiehjälp</b>                 |       |     |
| - På grund av ogiltig frånvaro                 | 181   | 3%  |
| <b>Beviljning av omställningsstudiestöd</b>    |       |     |
| - Aktualitetsvillkor                           | 59    | <1% |
| - Arbetsmarknadens behov                       | 33    | <1% |
| - Etableringsvillkor                           | 185   | 3%  |
| - OSS-berättigande utbildning                  | 11    | <1% |
| - Retroaktiv beviljning                        | 35    | <1% |
| - Samordning med andra förmåner                | 166   | 3%  |
| - Utbetalning (studieförsäkrans)               | 94    | 1%  |
| - Åldersbegränsad utbildning                   | 67    | 1%  |

Ärendetypen studieresultat utgör liksom tidigare år den största gruppen av överklaganden. Återkrav av studiemedel efter beskattningskontroll två år tillbaka i tiden återkom under 2024 eftersom bestämmelserna om borttaget fribelopp 2022 bara gällde första kalenderhalvåret. Ärenden om omställningsstudiestöd redovisas särskilt och där är de största grupperna under 2024 etableringsvillkor och samordning med andra förmåner. Etableringsvillkoret har varit mycket komplexa ärenden att handlägga. Samordning med andra förmåner innehåller många ärenden där den studerande under handläggningen av omställningsstudiestödet i avvaktan på CSN:s beslut ansökt om studiemedel.

Åldersfördelningen bland de som överklagat under 2024 framgår av följande tabell. I den övre raden anges den klagandes ålder.

(Tabellen avser inkomna ärenden)

| - 19 år | 20-24 | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55 - |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| 22%     | 18%   | 13%   | 12%   | 10%   | 9%    | 7%    | 5%    | 4%   |



|                                            | <b>2024</b> | <b>%</b> | <b>2023</b> | <b>%</b> | <b>2022</b> | <b>%</b> |
|--------------------------------------------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|
| Inkomna överklagandeärenden                | 6 323       |          | 5 488       |          | 5 214       |          |
| - varav kvinnor                            | 3 595       | 57%      | 3 212       | 59%      | 3 062       | 59%      |
| - varav män                                | 2 728       | 43%      | 2 276       | 41%      | 2 152       | 41%      |
| Klagande som saknar personnummer           | -           |          | -           |          | -           |          |
|                                            |             |          |             |          |             |          |
|                                            | <b>2024</b> | <b>%</b> | <b>2023</b> | <b>%</b> | <b>2022</b> | <b>%</b> |
| Avgjorda överklagandeärenden               | 6 289       |          | 5 559       |          | 5 130       |          |
| - varav bifall helt eller delvis           | 158         | 3%       | 155         | 3%       | 128         | 2%       |
| - varav bifall helt eller delvis (kvinnor) | 95          | 60%      | 107         | 69%      | 90          | 70%      |
| - varav bifall helt eller delvis (män)     | 63          | 40%      | 48          | 31%      | 38          | 30%      |

I likhet med tidigare år kan konstateras att det är fler kvinnor än män som överklagar.

### Kvaliteten i arbetet

Kvaliteten i arbetet upprätthålls dels genom att myndigheten så långt möjligt vid ärendenas handläggning tillämpar de principer och rutiner som annars gäller i allmän förvaltningsdomstol, dels genom att minst två personer går igenom varje ärende före beslut. Det genomförs också löpande en slumpmässig kvalitetsgranskning av beslutade ärenden.

Arbetet med att se över myndighetens beslutsmallar bedrivs kontinuerligt. I arbetet ingår dels en språklig översyn i syfte att löpande förenkla och förtydliga besluten, dels en bearbetning i syfte att effektivisera myndighetens arbete och öka rättssäkerheten för den klagande. Under våren 2022 genomfördes en planerad organisationsförändring. Den genomförda förändringen i enheterna med en nära och direkt ledning, förändrad mötesstruktur och det ökade samarbetet mellan medarbetarna har bidragit till en effektivare ärendehantering. Den har också bidragit till att minska den för en relativt liten myndighet tydliga sårbarheten vid frånvaro och vakanser.

Myndighetens informationsutbyte med CSN har under året fortsatt och har även under 2024 till stor del handlat om omställningsstudiestöd. Utbytet mellan myndigheterna har bland annat till syfte att underlätta den praktiska ärendehantering och att båda myndigheterna ska upptäcka och kunna åtgärda eventuella systemfel i ärendehantering. Det handlar också om att få information om behov av praxis och tidsmässiga hanteringsfrågor för att kunna planera verksamheten. Allt för att öka säkerheten och effektiviteten i handläggningen av ärenden som handlägs vid båda myndigheterna.

Myndigheten har under senare år genomfört en stor omställning mot digitalisering. Fram till 2020 var verksamheten, förutom viss datorisering, tekniskt i princip oförändrad sedan myndighetens tillkomst 2001. Utvecklingen har därefter stegvis skett i tämligen rask takt med digitala informationsutbyten och liknande fram till en övergång vid halvårsskiftet 2023 då all handläggning därefter sker helt digitalt. Detta har skett med stöd av ny och befintlig teknisk utrustning där det fortfarande löpande finns behov av viss uppgradering. Myndighetens föråldrade diariesystem, som använts som handläggningssystem även under 2024, har uppgraderats till den nyaste versionen av systemet inklusive handläggningsmöjligheter. Detta har

förberetts under 2024 och tagits i drift under januari 2025. Någon egentlig strukturell eller tidsmässig vinst i handläggningen väntas inte av detta då dessa redan fallit ut genom tidigare digitaliseringsåtgärder. Detta avspeglats i de genomsnittliga handläggningstiderna senaste åren. De främsta vinsterna med att ta kostnaden för att få ett uppgraderat system i bruk är kopplade till säkerhetsfrågor och servicefrågor mot allmänheten eftersom dessa förändringar också ger en möjlighet att under kommande år så gott som helt övergå till digitala utskick av beslut och liknande.

För att garantera att kvaliteten i arbetet upprätthålls har utbildningsinsatser erbjudits under 2024. Ett antal anställda har deltagit i externa och interna utbildningar avseende ärenden anknutna till kärnverksamheten. Ett huvudmål för kommande år är olika kompetensutvecklingsinsatser för att internt upprätthålla, bredda och fördjupa kunskaper och erfarenheter till nytta för kärnverksamheten.

Under 2024 har arbetet med att se över myndighetens dokumenthantering fortsatt med fokus på registratur och arkivverksamhet.

### **Service till allmänheten**

Myndigheten har kunnat upprätthålla sin service till allmänheten på motsvarande nivå som närmast tidigare år. Myndigheten har, som nämnts tidigare övergått till digital handläggning vilket medfört att distansarbete varit möjligt. Medarbetarna har möjlighet till distansarbete upp till 49 procent av sin arbetstid fördelat på fasta dagar per vecka för att upprätthålla kanslibemanning och servicenivå. Detta har inte bedömts påverka servicen till allmänheten då samtliga anställda har teknisk utrustning som medför att de är tillgängliga på samma sätt på distans som på arbetsplatsen. Kansliet är utifrån vad som nämnts ovan bemannat under sedvanlig expeditionstid även om besök från allmänheten på myndighetens kansli är mycket ovanliga.

Ett överklagande av ett beslut som CSN fattat ska, förutsatt att det kommit in i rätt tid, av CSN skickas över till nämnden med övriga handlingar i ärendet och i förekommande fall ett yttrande. Det är alltså CSN som har den inledande kontakten med den klagande. Nämnden lämnar dock också på sin webbplats information om vad som kan överklagas och hur ett beslut överklagas.

När ett överklagande kommer in till nämnden skickas en bekräftelse till den klagande tillsammans med information om behandling av personuppgifter samt eventuellt yttrande från CSN med anledning av överklagandet. Den klagande underrättas också i förekommande fall om möjligheten att inom viss tid kunna komplettera sitt ärende eller annars komma in med synpunkter. I anslutning till detta lämnas också upplysningar hur den klagande enklast kan komma i kontakt med nämnden.

Myndigheten har telefontid under kansliets öppettider. CSN och andra myndigheter har dock möjlighet att komma i kontakt med nämndens medarbetare under hela arbetsdagen. För att på bästa sätt hantera telefonsamtal och förfrågningar per e-post arbetar myndigheten kontinuerligt med bemötandefrågor. På myndighetens webbplats finns information om bland annat handläggningstider, myndighetens organisation och verksamhet samt om överklagandeförfarandet på flera olika språk. Myndigheten arbetar aktivt med att vara en tillgänglig myndighet och arbetsplats.

På webbplatsen publiceras och uppdateras fortlöpande vägledande avgöranden från Överklagandenämnden. Särskilt utsedda medarbetare inom myndigheten har som uppgift att hålla den del av webbplatsen som avser vägledande avgöranden uppdaterad och lättöverskådlig. Ett arbete att se över strukturen i denna del har inletts.

## **Kompetensförsörjning**

Myndigheten har under 2024 haft i snitt 20 anställda, vilket motsvarar cirka 17 årsarbetskrafter. I myndighetens ledningsgrupp ingår två kvinnor och en man. Merparten av myndighetens anställda är kvinnor. Myndigheten har under 2024 endast haft tre män anställda. Med hänsyn till myndighetens storlek och den låga personalomsättningen har dock möjligheterna att uppnå en jämnare könsfördelning samt kulturell och etnisk mångfald varit begränsade. Varken verksamheten eller lokalernas utformning begränsar möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att arbeta hos myndigheten.

Myndighetens personal är indelad i två handläggande enheter och en administrativ enhet. Fördelningen av ärendegrupper mellan enheterna ger tillfälle att bygga upp kunskap och erfarenhet bland medarbetarna och minskar sårbarheten i ärendehantering. För att sprida kunskap och tillvarata denna erfarenhet anmäls ärenden vid enheternas respektive veckomöte, där också myndighetschefen, ställföreträdande myndighetschefen och enhetschefen deltar. För att bland annat hantera arbetstoppar samverkar enheterna för att jämna ut arbetsbelastningen och den nya funktionen som enhetschef har ett övergripande ansvar för att fördela ärenden inom och mellan enheterna så att arbetet bedrivs effektivt och med hög kvalitet. Det nya omställningsstudiestödet har krävt en något utökad bemanning och har ökat arbetsbelastningen generellt på myndigheten. De rekryteringar som genomförts för detta har fallit väl ut men de ekonomiska marginalerna för att rekrytera med någon marginal är mycket små vilket ändå medför en viss sårbarhet då det är komplexa frågor och lång upplärningstid.

Arbetsmarknadsläget när det gäller rekrytering har under 2024 varit bra. Det har varit många sökande till de få tjänster som annonserats. Viss rekrytering under 2025 kan komma att bli nödvändig men det bedöms inte vara svårigheter att i så fall få kvalificerade sökande. Möjligen saknas i så fall ekonomiska resurser för detta. Sammantaget bör det ändå finnas relativt goda möjligheter för myndigheten att fullgöra sina uppgifter enligt regleringsbrevet.

I syfte att bland annat stärka den interna arbetsmiljön har under året även gjorts en medarbetarundersökning avseende bland annat arbetsmiljö samt vissa gemensamma aktiviteter.

## **Miljöledningsarbete**

Miljöledningsarbetet redovisas särskilt i anslutning till årsredovisningen.

### **Regeringsuppdrag**

Myndigheten har i enlighet med regeringens uppdrag under året särskilt redovisat de åtgärder myndigheten vidtagit för att ta emot nyanlända arbetssökande och personer med funktionsnedsättning för praktik.

### **Sammanfattande bedömning av måluppfyllelse för verksamheten**

Myndigheten har uppfyllt samtliga av de i regleringsbrevet angivna kvantitativa målen för verksamheten. Myndigheten har också upprätthållit en hög servicenivå och den rättspraxis som utvecklas genom Överklagandenämndens beslut har gjorts tydlig och tillgänglig genom information på myndighetens webbplats.

## Resultaträkning

| (tkr)                                       | Not | 2024           | 2023           |
|---------------------------------------------|-----|----------------|----------------|
| <b>Verksamhetens intäkter</b>               |     |                |                |
| Intäkter av anslag                          | 1   | 18 753         | 18 062         |
| Intäkter av avgifter och andra ersättningar | 2   | 11             | 0              |
| Intäkter av bidrag                          |     | 14             | 15             |
| Finansiella intäkter                        | 3   | 103            | 105            |
| <b>Summa</b>                                |     | <b>18 882</b>  | <b>18 182</b>  |
| <b>Verksamhetens kostnader</b>              |     |                |                |
| Kostnader för personal                      | 4   | -15 344        | -14 933        |
| Kostnader för lokaler                       |     | -1 179         | -1 070         |
| Övriga driftkostnader                       | 5   | -2 247         | -2 056         |
| Finansiella kostnader                       | 6   | -14            | -15            |
| Avskrivningar och nedskrivningar            |     | -98            | -107           |
| <b>Summa</b>                                |     | <b>-18 882</b> | <b>-18 182</b> |
| <b>Verksamhetsutfall</b>                    |     | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Årets kapitalförändring</b>              |     | <b>0</b>       | <b>0</b>       |

## Balansräkning

| (tkr)                                                    | Not | 2024-12-31   | 2023-12-31   |
|----------------------------------------------------------|-----|--------------|--------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>                                        |     |              |              |
| <b>Immateriella anläggningstillgångar</b>                |     |              |              |
| Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar | 7   | 0            | 0            |
| <b>Summa</b>                                             |     | 0            | 0            |
| <b>Materiella anläggningstillgångar</b>                  |     |              |              |
| Förbättringsutgifter på annans fastighet                 | 8   | 0            | 0            |
| Maskiner, inventarier, installationer m.m.               | 9   | 315          | 378          |
| <b>Summa</b>                                             |     | 315          | 378          |
| <b>Kortfristiga fordringar</b>                           |     |              |              |
| Fordringar hos andra myndigheter                         | 10  | 100          | 83           |
| Övriga kortfristiga fordringar                           | 11  | 4            | 0            |
| <b>Summa</b>                                             |     | 104          | 83           |
| <b>Periodavgränsningsposter</b>                          |     |              |              |
| Förutbetalda kostnader                                   | 12  | 261          | 318          |
| <b>Summa</b>                                             |     | 261          | 318          |
| <b>Avräkning med statsverket</b>                         |     |              |              |
| Avräkning med statsverket                                | 13  | -497         | -933         |
| <b>Summa</b>                                             |     | -497         | -933         |
| <b>Kassa och bank</b>                                    |     |              |              |
| Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret                | 14  | 2 779        | 3 112        |
| <b>Summa</b>                                             |     | 2 779        | 3 112        |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                                  |     | <b>2 962</b> | <b>2 958</b> |
| <b>KAPITAL OCH SKULDER</b>                               |     |              |              |
| <b>Myndighetskapital</b>                                 |     |              |              |
| <b>Summa</b>                                             | 15  | 0            | 0            |
| <b>Avsättningar</b>                                      |     |              |              |
| Övriga avsättningar                                      | 16  | 440          | 421          |
| <b>Summa</b>                                             |     | 440          | 421          |
| <b>Skulder m.m.</b>                                      |     |              |              |
| Lån i Riksgäldskontoret                                  | 17  | 315          | 378          |
| Kortfristiga skulder till andra myndigheter              | 18  | 536          | 487          |
| Leverantörsskulder                                       |     | 154          | 52           |
| Övriga kortfristiga skulder                              | 19  | 281          | 247          |
| <b>Summa</b>                                             |     | 1 286        | 1 164        |
| <b>Periodavgränsningsposter</b>                          |     |              |              |
| Upplupna kostnader                                       | 20  | 1 236        | 1 374        |
| <b>Summa</b>                                             |     | 1 236        | 1 374        |
| <b>SUMMA KAPITAL OCH SKULDER</b>                         |     | <b>2 962</b> | <b>2 958</b> |

## Anslagsredovisning

### Redovisning mot anslag

| Anslag<br>(tkr)                                                                     | Not | Ing.över-<br>förings-<br>belopp | Årets till-<br>delning<br>enl.regl.<br>brev | Indrag-<br>ning | Totalt disponi-<br>belt<br>belopp | Utgifter       | Utgående<br>över-<br>förings-<br>belopp |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| Uo 15 01:9<br>Ramanslag<br>Överklagande-<br>nämnden för<br>studiestöd (ram)<br>ap.1 | 21  | 933                             | 18 696                                      | -378            | 19 250                            | -18 753        | 497                                     |
| <b>Summa</b>                                                                        |     | <b>933</b>                      | <b>18 696</b>                               | <b>-378</b>     | <b>19 250</b>                     | <b>-18 753</b> | <b>497</b>                              |

## Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas avrundade i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

### TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

#### Redovisningsprinciper

##### *Tillämpade redovisningsprinciper*

Överklagandenämnden för studiestöds bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring och Ekonomistyrningsverkets (ESV) föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s tillhörande föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF (Förordning om myndigheters bokföring) tillämpar myndigheten brytdagen den 3 januari. Brytdagen föregående år var den 5 januari

Efter brytdagen har fakturor överstigande 50 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

#### Värderingsprinciper

##### Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst

ett halvt prisbasbelopp och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år.  
Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 40 tkr.  
Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod.  
Avskrivning under anskaffningsåret sker från den månad tillgången kan tas i bruk.

Tillämpade avskrivningstider

|      |                                                   |
|------|---------------------------------------------------|
| 3 år | System, applikationer och licenser                |
| 5 år | Egenutvecklade dataprogram, licenser, rättigheter |
| 3 år | Datorer och kringutrustning                       |
| 5 år | Maskiner och andra tekniska anläggningar          |
| 5 år | Övriga kontorsmaskiner                            |
| 5 år | Övriga inventarier                                |

Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till beräknad nyttjandeperiod.

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.



## Ersättningar och andra förmåner

### Ledande befattningshavare/styrelseuppdrag

|                                                                           | Ersättning (tkr) |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Robert Dalman, direktör och myndighetschef</b>                         | 1 110            |
| Inga andra uppdrag                                                        |                  |
| <b>Monika Vestin, biträdande direktör, ersättare för myndighetschefen</b> | 955              |
| Inga andra uppdrag                                                        |                  |

### Nämndledamöter

#### Överklagandenämnden

|                                                                            | Ersättning (tkr) |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Eva Gullfeldt, ordförande</b>                                           | 65               |
| Inga andra uppdrag                                                         |                  |
| <b>Gunilla Lavås, vice ordförande</b>                                      | 26               |
| Inga andra uppdrag                                                         |                  |
| <b>Jessica Levin, ledamot</b>                                              | 13               |
| Inga andra uppdrag                                                         |                  |
| <b>Helena Söderberg, ledamot</b>                                           | 13               |
| Styrelseledamot i Management Consulting i Timrå AB                         |                  |
| <b>Olof Edling, ledamot</b>                                                | 13               |
| Inga andra uppdrag                                                         |                  |
| <b>Staffan Ingmanson, ledamot</b>                                          | 11               |
| Styrelseordförande och ensamägare till Juridik och arbetsmarknad i Umeå AB |                  |
| <b>Jonathan Sjölander, ledamot</b>                                         | 10               |
| Inga andra uppdrag                                                         |                  |
| <b>Colin Andersson, ersättare för ledamot</b>                              | 4                |
| Styrelseledamot i Konsistoriet, Uppsala universitetsstyrelse               |                  |
| <b>Jenny Twana, ersättare för ledamot</b>                                  | 2                |

### Anställdas sjukfrånvaro

I tabellen redovisas anställdas totala sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden. Vidare redovisas andel av totala sjukfrånvaron under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

I tabellen redovisas också sjukfrånvaro fördelat på kön och ålder i förhållande till respektive grupps sammanlagda ordinarie arbetstid. Sjukfrånvaron redovisas i procent.

| Sjukfrånvaro             | 2024  | 2023  |
|--------------------------|-------|-------|
| Totalt                   | 8,31  | 7,49  |
| Andel 60 dagar eller mer | 74,29 | 75,67 |
| Kvinnor                  | 9,78  | 8,81  |
| Män                      | -     | -     |
| Anställda –29 år         | -     | -     |
| Anställda 30 år–49 år    | 1,35  | 9,58  |
| Anställda 50 år–         | -     | -     |

Sjukfrånvaro för gruppen män, gruppen anställda under 29 år och gruppen anställda 50 år eller äldre lämnas inte, eftersom antalet anställda i gruppen är under tio personer eller att uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

## NOTER

### Resultaträkning

| (tkr)      |                                                                                                                                                                                                           | 2024           | 2023           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Not</b> | <b>1 Intäkter av anslag</b>                                                                                                                                                                               |                |                |
|            | Intäkter av anslag                                                                                                                                                                                        | 18 753         | 18 062         |
|            | <b>Summa</b>                                                                                                                                                                                              | <b>18 753</b>  | <b>18 062</b>  |
|            | Utgifter i anslagsredovisningen                                                                                                                                                                           | -18 753        | -18 062        |
|            | <b>Saldo</b>                                                                                                                                                                                              | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Not</b> | <b>2 Intäkter av avgifter och andra ersättningar</b>                                                                                                                                                      |                |                |
|            | Övriga intäkter av avgifter och andra ersättningar                                                                                                                                                        | 11             | 0              |
|            | <b>Summa</b>                                                                                                                                                                                              | <b>11</b>      | <b>0</b>       |
|            | Posten Övriga intäkter av avgifter och andra ersättningar utgörs till sin helhet av att myndigheten under 2024 har sålt utrangerade laptops till anställda vid myndigheten.                               |                |                |
| <b>Not</b> | <b>3 Finansiella intäkter</b>                                                                                                                                                                             |                |                |
|            | Ränta på räntekontot i Riksgäldskontoret                                                                                                                                                                  | 103            | 105            |
|            | <b>Summa</b>                                                                                                                                                                                              | <b>103</b>     | <b>105</b>     |
|            | Ränteintäkterna har ökat jämfört med föregående år på grund av ökad räntesats.                                                                                                                            |                |                |
| <b>Not</b> | <b>4 Kostnader för personal</b>                                                                                                                                                                           |                |                |
|            | Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)                                                                                                         | -9 754         | -9 702         |
|            | <i>Varav lönekostnader ej anställd personal</i>                                                                                                                                                           | -158           | -168           |
|            | Sociala avgifter                                                                                                                                                                                          | -5 267         | -5 009         |
|            | Övriga kostnader för personal                                                                                                                                                                             | -323           | -222           |
|            | <b>Summa</b>                                                                                                                                                                                              | <b>-15 344</b> | <b>-14 933</b> |
|            | Ökningen av övriga kostnader för personal hänger främst ihop med att myndighetens anställda under 2024 har genomgått hälsoundersökningar samt har deltagit på en föreläsning i företagshälsövårdens regi. |                |                |
| <b>Not</b> | <b>5 Övriga driftkostnader</b>                                                                                                                                                                            |                |                |
|            | Reparationer och underhåll                                                                                                                                                                                | -18            | -37            |
|            | Offentligrättsliga avgifter, skatter, kundförluster                                                                                                                                                       | -2             | -2             |
|            | Resor, representation, information                                                                                                                                                                        | -111           | -126           |
|            | Köp av varor                                                                                                                                                                                              | -260           | -245           |
|            | Köp av tjänster                                                                                                                                                                                           | -1 856         | -1 646         |
|            | <b>Summa</b>                                                                                                                                                                                              | <b>-2 247</b>  | <b>-2 056</b>  |

**Not 6 Finansiella kostnader**

|                                         |            |            |
|-----------------------------------------|------------|------------|
| Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret | -0         | - 4        |
| Ränta på lån i Riksgäldskontoret        | -14        | -11        |
| <b>Summa</b>                            | <b>-14</b> | <b>-15</b> |

**Balansräkning**

| (tkr)                                                      | 2024-12-31   | 2023-12-31   |
|------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Not 7 Rättigheter och andra immateriella tillgångar</b> |              |              |
| Ingående anskaffningsvärde                                 | 81           | 81           |
| <b>Summa anskaffningsvärde</b>                             | <b>81</b>    | <b>81</b>    |
| Ingående ackumulerade avskrivningar                        | -81          | -81          |
| <b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>                    | <b>-81</b>   | <b>-81</b>   |
| <b>Utgående bokfört värde</b>                              | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
| <b>Not 8 Förbättringsutgifter på annans fastighet</b>      |              |              |
| Ingående anskaffningsvärde                                 | 44           | 44           |
| <b>Summa anskaffningsvärde</b>                             | <b>44</b>    | <b>44</b>    |
| Ingående ackumulerade avskrivningar                        | -44          | -44          |
| <b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>                    | <b>-44</b>   | <b>-44</b>   |
| <b>Utgående bokfört värde</b>                              | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
| <b>Not 9 Maskiner, inventarier, installationer m.m.</b>    |              |              |
| Ingående anskaffningsvärde                                 | 1 381        | 1 405        |
| Årets anskaffningar                                        | 35           | 129          |
| Årets försäljningar/utrangeringar anskaffningsvärde        | -216         | -154         |
| <b>Summa anskaffningsvärde</b>                             | <b>1 200</b> | <b>1 381</b> |
| Ingående ackumulerade avskrivningar                        | -1003        | -1049        |
| Årets avskrivningar                                        | -98          | -107         |
| Årets försäljningar/utrangeringar avskrivningar            | 216          | 154          |
| <b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>                    | <b>-885</b>  | <b>-1003</b> |
| <b>Utgående bokfört värde</b>                              | <b>315</b>   | <b>378</b>   |
| <b>Not 10 Fordringar hos andra myndigheter</b>             |              |              |
| Fordran ingående mervärdesskatt                            | 100          | 83           |
| <b>Summa</b>                                               | <b>100</b>   | <b>83</b>    |
| <b>Not 11 Övriga kortfristiga fordringar</b>               |              |              |
| Fordringar hos anställda                                   | 4            | 0            |
| <b>Summa</b>                                               | <b>4</b>     | <b>0</b>     |

## Balansräkning

| (tkr)          |                                                                                                                                                             | 2024-12-31       | 2023-12-31       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Not</b>     | <b>12 Förutbetalda kostnader</b>                                                                                                                            |                  |                  |
|                | Förutbetalda hyreskostnader                                                                                                                                 | 260              | 250              |
|                | Övriga förutbetalda kostnader                                                                                                                               | 1                | 67               |
|                | <b>Summa</b>                                                                                                                                                | <b>261</b>       | <b>318</b>       |
| <br><b>Not</b> | <br><b>13 Avräkning med statsverket</b>                                                                                                                     |                  |                  |
|                | <b>Anslag i räntebärande flöde</b>                                                                                                                          |                  |                  |
|                | Ingående balans                                                                                                                                             | -933             | - 1 037          |
|                | Redovisat mot anslag                                                                                                                                        | 18 753           | 18 062           |
|                | Anslagsmedel som tillförts räntekonto                                                                                                                       | -18 696          | -18 475          |
|                | Återbetalning av anslagsmedel                                                                                                                               | 378              | 517              |
|                | <b>Skulder avseende anslag i räntebärande flöde</b>                                                                                                         | <b>-497</b>      | <b>-933</b>      |
|                | <br><b>Summa avräkning med statsverket</b>                                                                                                                  | <br><b>- 497</b> | <br><b>- 933</b> |
| <br><b>Not</b> | <br><b>14 Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret</b>                                                                                                     |                  |                  |
|                | Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret                                                                                                                   | 2 779            | 3 112            |
|                | <b>Summa</b>                                                                                                                                                | <b>2 779</b>     | <b>3 112</b>     |
|                | <br>Beviljad kredit enligt regleringsbrev                                                                                                                   | <br>1 500        | <br>1 500        |
|                | Maximalt utnyttjad kredit                                                                                                                                   | 0                | 0                |
| <br><b>Not</b> | <br><b>15 Myndighetskapital</b>                                                                                                                             |                  |                  |
|                | Myndighetskapital saknas och därför redovisas inte någon specifikationstabell                                                                               |                  |                  |
| <br><b>Not</b> | <br><b>16 Övriga avsättningar</b>                                                                                                                           |                  |                  |
|                | <b>Avsättning för lokalt omställningsarbete</b>                                                                                                             |                  |                  |
|                | Ingående balans                                                                                                                                             | 421              | 392              |
|                | Årets förändring                                                                                                                                            | 19               | 28               |
|                | <b>Utgående balans</b>                                                                                                                                      | <b>440</b>       | <b>421</b>       |
|                | Överklagandenämnden för studiestöd har under 2024 inte utnyttjat något av avsättningen till omställningsmedel och avser inte att utnyttja något under 2025. |                  |                  |

## Balansräkning

| (tkr) | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|-------|------------|------------|
|-------|------------|------------|

### Not 17 Lån i Riksgäldskontoret

Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.

|                                                |            |            |
|------------------------------------------------|------------|------------|
| Ingående balans                                | 378        | 356        |
| Under året nyupptagna lån                      | 35         | 129        |
| Årets amorteringar                             | -98        | -107       |
| <b>Utgående balans</b>                         | <b>315</b> | <b>378</b> |
| Beviljad låneram enligt regleringsbrev         | 1 500      | 1 000      |
| Utnyttjad låneram inklusive finansiell leasing | 315        | 378        |

### Not 18 Kortfristiga skulder till andra myndigheter

|                                      |            |            |
|--------------------------------------|------------|------------|
| Arbetsgivaravgifter                  | 298        | 261        |
| Leverantörsskulder andra myndigheter | 239        | 226        |
| <b>Summa</b>                         | <b>536</b> | <b>487</b> |

### Not 19 Övriga kortfristiga skulder

|                       |            |            |
|-----------------------|------------|------------|
| Personalens källskatt | 278        | 244        |
| Övrigt                | 3          | 3          |
| <b>Summa</b>          | <b>281</b> | <b>247</b> |

### Not 20 Upplupna kostnader

|                                                   |              |              |
|---------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter | 1 166        | 1 127        |
| Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter  | 0            | 123          |
| Övriga upplupna kostnader                         | 70           | 124          |
| <b>Summa</b>                                      | <b>1 236</b> | <b>1 374</b> |

Under 2024 betalades retroaktiv lön i innevarande år.  
Riksrevisionens avgifter för revisionen tas ut via anslag från och med 2024.

## Anslagsredovisning

### Not 21 Uo 15 01:9 ap.1

#### Överklagandenämnden för studiestöd (ram)

Enligt regleringsbrevet disponerar Överklagandenämnden för studiestöd en anslagskredit om 560 tkr. Under 2024 har myndigheten inte utnyttjat denna. Anslaget är räntebärande.

Överklagandenämnden för studiestöd får disponera 554 tkr av det ingående överföringsbeloppet, d.v.s 3 % av föregående års tilldelning 18 475 tkr enligt regleringsbrevet.

## Sammanställning över väsentliga uppgifter

| (tkr)                                  | 2024                  | 2023  | 2022  | 2021  | 2020  |
|----------------------------------------|-----------------------|-------|-------|-------|-------|
| <b>Låneram Riksgäldskontoret</b>       |                       |       |       |       |       |
| Beviljad                               | 1 500                 | 1 000 | 1 000 | 500   | 500   |
| Utnyttjad                              | 315                   | 378   | 356   | 336   | 254   |
| <b>Kontokrediter Riksgäldskontoret</b> |                       |       |       |       |       |
| Beviljad                               | 1500                  | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1500  |
| Maximalt utnyttjad                     | 0                     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| <b>Räntekonto Riksgäldskontoret</b>    |                       |       |       |       |       |
| Ränteintäkter                          | 103                   | 105   | 24    | 0     | 0     |
| Räntekostnader                         | 0                     | 4     | 0     | 0     | 0     |
| <b>Avgiftsintäkter</b>                 | <b>Ej tillämpligt</b> |       |       |       |       |
| <b>Anslagskredit</b>                   |                       |       |       |       |       |
| Beviljad                               | 560                   | 554   | 519   | 512   | 507   |
| Utnyttjad                              | 0                     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| <b>Anslag</b>                          |                       |       |       |       |       |
| <i>Ramanslag</i>                       |                       |       |       |       |       |
| Anslagssparande                        | 497                   | 933   | 1 037 | 1 564 | 1 129 |
| <b>Bemyndiganden</b>                   | <b>Ej tillämpligt</b> |       |       |       |       |
| <b>Personal</b>                        |                       |       |       |       |       |
| Antalet årsarbetskrafter (st)          | 17                    | 17    | 17    | 17    | 18    |
| Medelantalet anställda (st)*           | 20                    | 21    | 19    | 18    | 20    |
| <b>Driftkostnad per årsarbetskraft</b> | 1 104                 | 1 062 | 982   | 936   | 853   |
| <b>Kapitalförändring</b>               |                       |       |       |       |       |
| Årets                                  | 0                     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Balanserad                             | 0                     | 0     | 0     | 0     | 0     |

\*I beräkningen av medelantalet anställda ingår tjänstledig personal

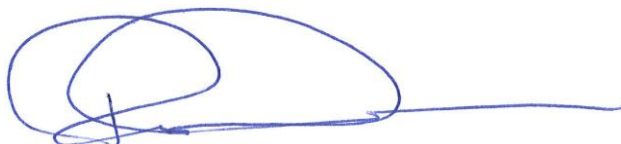
## Årsredovisningens undertecknande

---

*Intyg enligt 2 kap. 8 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag*

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Härnösand den 21 februari 2025



Robert Dalman  
Myndighetschef